



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวง การกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
แนบท้ายหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ตามหนังสือของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวง การกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยอ้างถึงหนังสือของ คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้กำหนดแบบประกาศและเอกสารเชิญชวนในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์, วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และวิธีสอบราคา ประกอบกับกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยที่กฎกระทรวงฉบับดังกล่าวมีการกำหนดเงื่อนไขให้หน่วยงานของรัฐจะต้องปฏิบัติหลายกรณี เช่น การจัดซื้อจัดจ้างผลิตภัณฑ์ของร้านค้าสหกรณ์หรือสถาบันเกษตรกร การจัดซื้อจัดจ้างกับองค์กรหรือมูลนิธิเพื่อคนพิการหรือองค์การสงเคราะห์ที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานของรัฐ การจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย และการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าหรือบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม นั้น

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จึงกำหนดให้หน่วยงาน ปฏิบัติตามแนวทางที่กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้ถูกต้องและเป็นไปในแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงฯ ดังนี้

๑. แนวทางการดำเนินการในหมวด ๒ ข้อ ๖ (๔) และ (๖) ของกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒)

- ๑.๑ กรณีที่หน่วยงานประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างผลิตภัณฑ์ที่ผลิตขึ้นเองหรือบริการขององค์กรหรือมูลนิธิเพื่อคนพิการที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานของรัฐตามหมวด ๒ ข้อ ๖ (๔) หน่วยงานสามารถตรวจสอบรายชื่อองค์กร มูลนิธิ หรือองค์การสงเคราะห์คนพิการ กับกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ หรือสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม โดยตรง ทั้งนี้หน่วยงานสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วิธีคัดเลือก หรือวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก็ได้

๑.๒ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมตามหมวด ๒ ข้อ ๖ (๖)

- ๑.๒.๑ ให้หน่วยงานจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจากผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ตามรายการสินค้าที่มีรายชื่อตามที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ได้ขึ้นบัญชีไว้ โดยให้ใช้เงินงบประมาณจัดซื้อจัดจ้างไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่อยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)
- ๑.๒.๒ วิธีการคำนวณงบประมาณที่จะต้องจัดซื้อจัดจ้างไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้คำนวณจากพัสดุที่หน่วยงานประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างที่อยู่ในบัญชีรายการพัสดุและบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs
- ๑.๒.๓ หน่วยงานสามารถตรวจรายชื่อสินค้าหรือบริการ และรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs ได้ที่ www.thaismegp.com ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)
- ๑.๒.๔ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับผู้ประกอบการ SMEs หน่วยงานจะต้องจัดซื้อจัดจ้างจากภายในจังหวัดลำปางก่อน หากพัสดุที่หน่วยงานจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างนั้น มีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs ที่อยู่ในจังหวัดลำปางและมีไม่น้อยกว่า ๓ ราย ให้หน่วยงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ที่อยู่ในจังหวัดลำปาง โดยใช้วิธีคัดเลือก โดยเชิญผู้ประกอบการ SMEs ไม่น้อยกว่า ๓ ราย เข้ามาเสนอราคา
- ๑.๒.๕ หากตรวจสอบรายชื่อแล้วปรากฏว่า ในจังหวัดลำปาง ไม่มีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs หรือมีแต่น้อยกว่า ๓ ราย ให้หน่วยงานเชิญชวนผู้ประกอบการ SMEs ในจังหวัดอื่นๆ โดยเชิญไม่น้อยกว่า ๓ ราย
- ๑.๒.๖ หากไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๑.๒.๔ และข้อ ๑.๒.๕ ได้ ให้หน่วยงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยดำเนินการตามวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะ หากผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว จัดเรียงลำดับผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

๑.๒.๗ ให้หน่วยงานรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs (ตาม
ภาคผนวก ๑) ไปยัง งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่
๓๑ สิงหาคม ของทุกปี เพื่อที่งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
จะได้รวบรวมรายงานเพื่อส่งไปยังสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลาง
และขนาดย่อม (สสว.) ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันสิ้นปีงบประมาณ

๒. แนวทางการดำเนินการในหมวด ๗/๑ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุส่งเสริมการผลิต ภายในประเทศของกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่รัฐต้องการ ส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒)

๒.๑ การจัดซื้อพัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ

๒.๑.๑ หน่วยงานต้องจัดซื้อพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยหน่วยงานจะต้อง
 กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะให้ใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

(๑) ให้หน่วยงานตรวจรายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองและออก
 เครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand) ของ
 สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ได้ที่ www.mit.fti.or.th หากมี
 มากกว่า ๓ ราย ให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเป็นพัสดุที่
 ผลิตภายในประเทศที่ได้รับการรับรองจากสภาอุตสาหกรรมแห่ง
 ประเทศไทย

(๒) หากดำเนินการตาม (๑) แล้ว ปรากฏว่าไม่มีหรือมีรายชื่อน้อยกว่า ๓
 ราย หน่วยงานจะกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเป็นพัสดุที่
 ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองจากสภาอุตสาหกรรมแห่ง
 ประเทศไทยหรือไม่ก็ได้

๒.๑.๒ ในกรณีที่มิพัสดุที่ผลิตภายในประเทศแต่ไม่เพียงพอต่อความต้องการใน
 ประเทศหรือมีผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอจำนวนน้อยราย หรือมีความ
 จำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศหรือนำเข้าพัสดุจาก
 ต่างประเทศ ให้หน่วยงานเสนอปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์
 วิจัยและนวัตกรรม (ตามภาคผนวก ๒) พิจารณาก่อนที่จะกำหนด
 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ แต่หากเป็นกรณีดังต่อไปนี้ ให้เสนอ
อธิการบดี (ตามภาคผนวก ๓) ให้พิจารณาได้

(๑) เป็นการจัดหาอะไหล่ที่มีความจำเป็นจะต้องระบุคุณลักษณะเฉพาะ
 และจำเป็นต้องนำเข้าจากต่างประเทศ

- (๒) กรณีมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้วัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศซึ่งเป็นการจัดหาครั้งหนึ่งที่มีวงเงินไม่เกิน ๒ ล้านบาท หรือราคาวัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคา ต่อหน่วยไม่เกิน ๒ ล้านบาท

๒.๒ การจัดจ้างก่อสร้าง

- ๒.๒.๑ หน่วยงานต้องกำหนดรายละเอียดในแบบรูปรายการงานก่อสร้าง และกำหนดให้คู่สัญญาต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานก่อสร้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา และให้หน่วยงานพิจารณาการใช้เหล็กในงานก่อสร้างก่อน โดยต้องกำหนดรายละเอียดในแบบรูปรายการงานก่อสร้าง ให้คู่สัญญาต้องใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา
- ๒.๒.๒ กรณีที่หน่วยงานจะไม่ใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ หรือจะใช้หรือใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่ครบร้อยละ ๖๐ ให้หน่วยงานเสนอปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อพิจารณาอนุมัติ เห็นชอบก่อน

๒.๓ การจัดจ้างที่มีใช้ก่อสร้าง

- ๒.๓.๑ หน่วยงานต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น
- ๒.๓.๒ กรณีที่หน่วยงานจะไม่ใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ หรือจะใช้หรือใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่ครบร้อยละ ๖๐ ให้หน่วยงานเสนอปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อพิจารณาอนุมัติ เห็นชอบก่อน

๒.๔ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ

๒.๔.๑ งานจ้างก่อสร้าง

- (๑) หน่วยงานจะต้องให้คู่สัญญาจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา (ภาคผนวก ๔)

(๒) หน่วยงานจะต้องให้คู่สัญญาจัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา (ภาคผนวก ๕)

๒.๔.๒ งานจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

(๑) หน่วยงานจะต้องให้คู่สัญญาจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา ตามแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ทั้งนี้ หากมูลค่าหรือปริมาณของวัสดุไม่สามารถดำเนินการ ตามข้อ ๒.๔.๑ และข้อ ๒.๔.๒ หน่วยงานสามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนได้ แต่ต้องดำเนินการก่อนการส่งมอบงานในแต่ละงวด

๒.๔.๓ การตรวจรับวัสดุ ตามข้อ ๒.๑ ข้อ ๒.๒ และข้อ ๒.๓

(๑) ให้คณะกรรมการตรวจรับวัสดุตรวจสอบว่าพัสดุที่ส่งมอบ เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

(๒) การตรวจสอบพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ สามารถดำเนินการ ดังนี้

(๒.๑) กรณีที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศที่ได้รับการรับรองจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ให้ตรวจสอบรายการพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

(๒.๒) กรณีที่เป็นพัสดุที่ไม่ใช่รายการพัสดุดังตาม (๒.๑) ให้ตรวจสอบจากข้อมูลที่ปรากฏบนฉลากของสินค้าที่ติดบนบรรจุภัณฑ์ของสินค้า

๒.๔.๔ การจัดทำรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศสำหรับงานจ้างก่อสร้าง และงานจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นผู้จัดทำรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ (ภาคผนวก ๖) เสนออธิการบดีเพื่อทราบพร้อมกับรายงานผลการตรวจรับงานงวดสุดท้าย

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ สมุทธารักษ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ตารางรายงานการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs

ชื่อหน่วยงาน.....(ชื่อหน่วยงาน/คณะ/ศูนย์/สำนัก).....ชื่อโครงการ.....

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร.....บาท (.....)

รายการพัสดุที่ตรงกับรายชื่อสินค้าหรือบริการ และรายชื่อผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)		
ลำดับ	รายการพัสดุ	มูลค่าที่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง
๑		
๒		
๓		
๔		
๕		
รวม		

งบประมาณทั้งหมดที่หน่วยงานจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs.....บาท

ปัญหา/อุปสรรค ที่หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....



ที่ อว ๐๖๑๓ /

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง
๕๒๑๐๐

วันที่.....

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดซื้อ/จัดจ้าง พัส্তুที่มีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัส্তুที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ

เรียน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ด้วย.....(ชื่อหน่วยงาน/คณะ/ศูนย์/สำนัก).....มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง มีความประสงค์จะจัดซื้อ/จัดจ้าง.....ภายในวงเงิน.....บาท (.....) นั้น

.....(ชื่อหน่วยงาน/คณะ/ศูนย์/สำนัก).....มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ได้ตรวจรายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand) ที่ www.mit.fti.or.th ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยแล้ว ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวง การกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วปรากฏว่า

- ☐ พัส্তুที่ผลิตในประเทศไม่เพียงพอต่อความต้องการในประเทศ
- ☐ มีผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอจำนวนน้อยราย
- ☐ มีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัส্তুที่ผลิตจากต่างประเทศ
- ☐ นำเข้าพัส্তুจากต่างประเทศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติให้ใช้พัส্তুที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ ตามรายการที่เสนอข้างต้น

- ☐ อนุมัติ
- ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

.....
.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....(ผู้ขอใช้พัสดุ)
(.....)

ตำแหน่ง.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โทรศัพท์
ที่ วันที่

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดซื้อ/จัดจ้าง พืชที่มีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พืชที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ด้วย.....(ชื่อหน่วยงาน/คณะ/ศูนย์/สำนัก).....มีความประสงค์จะจัดซื้อ/จัดจ้าง
.....ภายในวงเงิน.....บาท (.....)
นั้น

.....(ชื่อหน่วยงาน/คณะ/ศูนย์/สำนัก).....ได้ตรวจรายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองและ
ออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand) ที่ www.mit.fti.or.th ของสภาอุตสาหกรรม
แห่งประเทศไทยแล้ว ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วน
ที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวง การ
กำหนดพืชและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพืชที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วปรากฏ
ว่า

- ☐ เป็นการจัดหาอะไหล่ที่มีความจำเป็นจะต้องระบุคุณลักษณะเฉพาะ และจำเป็นต้อง
นำเข้าจากต่างประเทศ
- ☐ กรณีมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พืชที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศซึ่งเป็นการ
จัดหาครั้งหนึ่งที่มีวงเงินไม่เกิน ๒ ล้านบาท หรือราคาพืชที่นำเข้าจากต่างประเทศมี
ราคา ต่อหน่วยไม่เกิน ๒ ล้านบาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติให้ใช้พืชที่ผลิตหรือนำเข้าจาก
ต่างประเทศ ตามรายการที่เสนอข้างต้น

☐ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก
.....
.....
.....
(.....)
อธิการบดีหรือผู้รักษาราชการแทน
วันที่.....

ลงชื่อ.....(ผู้ขอใช้พืช)
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....
หัวหน้าหน่วยงาน/คณะ/ศูนย์/สำนัก

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()

ภาคผนวก ๕

ตารางการจัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ
ปริมาณเหล็กทั้งโครงการ xxx (ตัน)

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	เหล็ก ในประเทศ	เหล็ก ต่างประเทศ
๑	เหล็กเส้น	ตัน			
๒	เหล็กข้องอ	ตัน			
๓	เหล็กเส้นกรม	ตัน			
๔					
๕					
รวม			xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)			๑๐๐	๙๐	๑๐

ลงชื่อ (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()

ภาคผนวก ๖

ตารางรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

การใช้พัสดุทั้งโครงการ
รายการพัสดุทั้งโครงการ xxx รายการ
มูลค่าพัสดุทั้งโครงการ xxx บาท

มูลค่าการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

รายการ	หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน	อัตรา (ร้อยละ)
มูลค่าพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ			
มูลค่าพัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศ			

ปริมาณการใช้หลักทั้งโครงการ

ปริมาณการใช้หลักทั้งโครงการ xxx ตัน มูลค่าหลักทั้งโครงการ xxx บาท

รายการ	หน่วย	จำนวน	อัตรา (ร้อยละ)
ปริมาณการใช้หลัก	ตัน	ตัน	

สรุป

- ☐ เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
๑. ร้อยละ ๖๐ พสดุทั่วไป (มูลค่า)
๒. ร้อยละ ๙๐ หลัก (ปริมาณ)

- ☐ ไม่เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
- เหตุผล/ความจำเป็นที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถดำเนินการได้

ลงชื่อ (ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)

()